

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
1				
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения		Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6		7		8
Линия отреза				

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Организация _____
наименование организации

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

коды
0315001

ДОВЕРЕННОСТЬ № б/н

Дата выдачи: _____
Доверенность действительна по: _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № _____
наименование банка

Доверенность выдана _____
должность фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____
наименование поставщика

материальных ценностей по _____
наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяю

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи